

DOORLOPENDE TEKST

van de statuten van:

Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland

na akte van statutenwijziging
de dato 15 februari 2022

VAN DOORNE N.V.

SL/FvH/60020129

DOORLOPENDE TEKST van de statuten van: **Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland**, zoals deze luiden na de akte van statutenwijziging van 15 februari 2022, welke akte is verleden voor een waarnemer van mr. S. Laseur-Eelman, notaris te Amsterdam.

PREAMBULE

- a. Ingevolge een overeenkomst, aangegaan op dertien juli tweeduizend tussen de te Amsterdam gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Centraal Joods Overleg Externe Belangen, de naar het recht van Israël opgerichte en te Ramat Gan (Israël) gevestigde rechtspersoon: Stichting Platform Israël (A.R.), de te Amsterdam gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse Vereniging van Banken, de te Amsterdam gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid in liquidatie: Vereniging voor de Effectenhandel in liquidatie, en de te Amsterdam gevestigde naamloze vennootschap: Euronext Amsterdam N.V. (rechtsopvolger onder algemene titel van de bij fusie verdwenen naamloze vennootschap: Amsterdam Exchanges N.V.), alsmede ingevolge een overeenkomst, aangegaan op elf november negentienhonderdnegenennegentig tussen de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Centraal Joods Overleg Externe Belangen, voornoemd, en de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Verbond van Verzekeraars, zijn aan de Nederlands-Joodse gemeenschap gelden ter beschikking gesteld.
- b. Een deel van deze gelden bevond zich destijds rentedragend onder de te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting Individuele Maror-gelden (SIM) en de te 's-Gravenhage gevestigde stichtingen: Stichting Individuele Effectenaanspraken Sjoa, Stichting Individuele Verzekeringsaanspraken Sjoa en Stichting Individuele Bankaanspraken Sjoa. Een beperkt deel van deze gelden bevindt zich nog onder Stichting Individuele Effectenaanspraken Sjoa.
- c. Een gedeelte van deze gelden is ter beschikking gesteld aan onderhavige stichting: Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland, opgericht bij akte van oprichting op vierentwintig november tweeduizend vier, die als doel heeft dit gedeelte van deze gelden te beheren en te (doen) verdelen over collectieve Joodse doelen ten behoeve van de Nederlands-Joodse gemeenschap, welke doelen zich bevinden in Nederland, een en ander overeenkomstig een door het bestuur van deze stichting vastgesteld uitkeringsreglement.
- d. Het in de naam van de stichting voorkomende acroniem "Maror" staat voor de woorden "morele aansprakelijkheid roof en rechtsherstel".

STATUTEN

Begripsbepalingen

Artikel 1

1. In deze statuten wordt verstaan onder:

- a. **Benoemingscommissie Bestuursleden COM:** de in artikel 5 van deze statuten bedoelde commissie, welke commissie tot taak heeft het doen van bindende voordrachten van nieuwe bestuurders van de stichting;
 - b. **bestuur:** het bestuur van de stichting;
 - c. **CJO:** Centraal Joods Overleg Externe Belangen, een vereniging met volledige rechtsbevoegdheid, statutair gevestigd te gemeente Amsterdam, ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel onder nummer: 33306792;
 - d. **Gemeenschapsraad:** de in artikel 11 van deze statuten bedoelde Gemeenschapsraad;
 - e. **schriftelijk:** per post, per e-mail of via enig ander elektronisch communicatiemiddel, waarmee het mogelijk is een bericht te verzenden dat leesbaar en reproduceerbaar is, tenzij uitdrukkelijk anders is vermeld.
2. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar een begrip of woord in het enkelvoud een verwijzing naar de meervoudsvorm van dit begrip of woord in en omgekeerd.
 3. Tenzij anders blijkt of kennelijk anders is bedoeld, sluit een verwijzing naar het mannelijke geslacht een verwijzing naar het vrouwelijke geslacht in en omgekeerd.

Naam en zetel

Artikel 2

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland**.
2. De stichting kan ook naar buiten toe optreden onder de naam: **Maror** en/of **COM**.
3. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel en middelen

Artikel 3

1. De stichting heeft ten doel het beheren en (doen) verdelen van verkregen gelden, waaronder de gelden die door de hiervoor in de preambule onder b. bedoelde stichtingen aan haar zijn overgemaakt alsmede gelden afkomstig van Stichting Afwikkeling Maror-gelden Overheid ('SAMO'), die ten behoeve van de Nederlands-Joodse gemeenschap zijn en bestemd voor collectieve doelen, alsmede van de op deze gelden (te) ontvangen rendementen. In mindering hierop komen de kosten, voor zover die niet uit andere bronnen zijn gedekt, die door de stichting en CJO, in dit verband zijn of worden gemaakt. Onder collectieve doelen worden verstaan collectieve Joodse doelen ten behoeve van de Nederlands-Joodse gemeenschap, welke doelen zich bevinden in Nederland. Het beheer en de verdeling geschiedt overeenkomstig een door het bestuur vastgesteld uitkeringsreglement, hierna te noemen: het "**Uitkeringsreglement**", dat de voorafgaande schriftelijke instemming behoeft van CJO. Dit alles in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid vaststellen van het Uitkeringsreglement;
 - b. het (doen) beoordelen of een aanvraag voor een uitkering voldoet aan de in het Uitkeringsreglement voor toekenning van een uitkering vermelde criteria;

- c. het (doen) vaststellen van de hoogte van het bedrag dat als uitkering aan een aanvrager wordt verstrekt;
 - d. het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken van uitkeringen, leningen en garanties.
3. De stichting beoogt een algemeen nut beogende instelling te zijn en heeft geen winstoogmerk.

Vermogen

Artikel 4

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door:
 - a. de aan de stichting overgemaakte gelden, als bedoeld in artikel 3, eerste lid;
 - b. door de stichting te kweken rendementen over deze gelden;
 - c. andere baten.
2. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting. Geen natuurlijk persoon noch een rechtspersoon kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen.

Benoemingscommissie Bestuursleden COM

Artikel 5

1. De stichting heeft een Benoemingcommissie Bestuursleden COM bestaande uit drie natuurlijke personen. Een niet-voltallige Benoemingscommissie Bestuursleden COM behoudt haar bevoegdheden.
2. De Benoemingscommissie Bestuursleden COM wordt gevormd door:
 - a. één door CJO benoemd lid;
 - b. één door het bestuur benoemd lid; en
 - c. één door CJO en het bestuur gezamenlijk gedragen voorzitter, met inachtneming van het bepaalde in lid 3.
3. Het bestuur draagt een te benoemen voorzitter van de Benoemingscommissie Bestuursleden COM voor.
 - a. Indien CJO niet binnen twee maanden na kennisgeving van de voorgedragen kandidaat-voorzitter heeft gereageerd op de voordracht, is het bestuur zelfstandig bevoegd de voorgedragen kandidaat te benoemen tot voorzitter van de Benoemingcommissie Bestuursleden COM.
 - b. Indien tussen CJO en het bestuur binnen twee maanden geen consensus wordt bereikt over de te benoemen voorzitter van de Benoemingcommissie Bestuursleden COM zal een nieuwe sollicitatie- dan wel selectieronde plaatsvinden en het bestuur een nieuwe kandidaat voordragen.
 - c. Indien tussen CJO en het bestuur in een nieuwe ronde binnen een maand wederom geen consensus wordt bereikt over de te benoemen voorzitter van de Benoemingcommissie Bestuursleden COM of CJO niet binnen een maand na kennisgeving van de nieuw voorgedragen kandidaat heeft gereageerd, is het bestuur zelfstandig bevoegd de voorgedragen kandidaat te benoemen tot voorzitter van de Benoemingcommissie Bestuursleden COM.

4. De Benoemingcommissie Bestuursleden COM heeft tot taak het doen van bindende voordrachten van nieuwe bestuurders van de stichting, met inachtneming van het bepaalde in artikel 6.
5. De Benoemingscommissie kan in beginsel alleen (een) bindende voordracht(en) doen met algemene stemmen van alle in functie zijnde leden van de Benoemingscommissie Bestuursleden COM.
 - a. In geval over geen van de kandidaten door de leden van Benoemingcommissie Bestuursleden COM unanimititeit wordt bereikt, zal een tweede sollicitatieronde worden gehouden door de Benoemingcommissie Bestuursleden COM.
 - b. In geval na de tweede sollicitatieronde wederom over geen van de kandidaten door leden van de Benoemingcommissie Bestuursleden COM unanimititeit wordt bereikt, kan de Benoemingcommissie een bindende voordracht doen ingeval twee leden van de Benoemingcommissie Bestuursleden COM voor stemmen en ten minste één van hen door het bestuur is benoemd.
6. Het bestuur en CJO leggen in een reglement de nadere bepalingen omtrent de benoeming van de leden van de Benoemingscommissie Bestuursleden COM, de samenstelling, werkwijze, besluitvorming en al wat het functioneren van de Benoemingscommissie Bestuursleden COM betreft vast.

Bestuur; samenstelling, benoeming, schorsing, ontslag, defungeren en ontstentenis

Artikel 6

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen. Een niet-voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. In ontstane vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.
2. CJO benoemt de bestuurders uit een bindende voordracht door de Benoemingscommissie Bestuursleden COM en na daartoe door de Benoemingscommissie Bestuursleden COM te zijn uitgenodigd.
Indien CJO niet binnen vier weken na de uitnodiging tot het benoemen van een voorgedragen persoon overgaat is het bestuur, met inachtneming van de voordracht van de Benoemingscommissie, vrij in de benoeming ter vervulling van de vacature.
3. Slechts tot bestuurders kunnen worden voorgedragen en benoemd natuurlijke personen die geen gesalarieerde werkzaamheden verrichten voor een instelling of organisatie die kan worden beschouwd als belanghebbende in de zin van het Uitkeringsreglement. Bij voordrachten respectievelijk benoemingen van de bestuurders zal worden gelet op het belang van een evenwichtige inbreng van financiële, organisatorische, juridische en maatschappelijke deskundigheid, alsmede de aanwezigheid van aantoonbare inzet voor en kennis van de Nederlands-Joodse gemeenschap en de Nederlands-Joodse infrastructuur.
Toetredende bestuurders zijn gehouden de door het bestuur opgestelde gedragscode te onderschrijven.
4. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan.
5. Bestuurders worden (her)benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar.

6. Bestuurders kunnen, al dan niet op advies van het bestuur, om gewichtige redenen worden geschorst door CJO, gehoord de Gemeenschapsraad.
Gewichtige redenen zullen onder andere aanwezig geacht kunnen worden:
 - a. wanneer de bestuurder bij het toetreden tot het bestuur het bestuur en/of CJO heeft misleid door het vertonen van valse of vervalste getuigschriften, of deze opzettelijk valse inlichtingen heeft gegeven omtrent functies in het verleden;
 - b. wanneer hij in ernstige mate de bekwaamheid of geschiktheid blijkt te missen voor de functie waarvoor hij is aangesteld;
 - c. wanneer hij zich ondanks waarschuwing overgeeft aan dronkenschap of ander liederlijk gedrag;
 - d. wanneer hij zich schuldig maakt aan diefstal, verduistering, bedrog of andere misdrijven, waardoor hij het vertrouwen van het bestuur en/of CJO onwaardig wordt;
 - e. wanneer hij het bestuur en/of CJO, familieleden of huisgenoten van de bestuurders daarvan, of werknemers van het bestuur en/of CJO mishandelt, grovelijk beledigt of op ernstige wijze bedreigt;
 - f. wanneer hij het bestuur en/of CJO, familieleden of huisgenoten van de bestuurders daarvan, of werknemers van het bestuur en/of CJO verleidt of tracht te verleiden tot handelingen, strijdig met de wetten of de goede zeden;
 - g. wanneer hij opzettelijk, of ondanks waarschuwing roekeloos, eigendom van de stichting en/of CJO beschadigt of aan ernstig gevaar blootstelt;
 - h. wanneer hij opzettelijk, of ondanks waarschuwing roekeloos, zichzelf of anderen aan ernstig gevaar blootstelt;
 - i. wanneer hij bijzonderheden aangaande de stichting en/of CJO, die hij behoorde geheim te houden, bekendmaakt;
 - j. wanneer hij hardnekkig weigert te voldoen aan redelijke bevelen of opdrachten, hem door of namens de stichting verstrekt;
 - k. wanneer hij op andere wijze grovelijk de plichten veronachtzaamt, welke de bestuursfunctie hem oplegt;
 - l. wanneer hij door opzet of roekeloosheid buiten staat geraakt of blijft zijn de plichten behorend bij zijn functie te vervullen.
7. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond doch ten hoogste éénmaal herbenoembaar. Herbenoeming van een bestuurder geschiedt door het bestuur. Het bestuur informeert CJO schriftelijk over herbenoemingen.
8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vorige lid bedoelde rooster;
 - c. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ontslag, verleend door CJO, al dan niet op advies van het bestuur, gehoord de Gemeenschapsraad, om gewichtige redenen conform het bepaalde in artikel 6 lid 6.

9. In geval van ontstentenis of belet van één of meer bestuurders, berust het bestuur tijdelijk bij de overblijvende bestuurders of de overblijvende bestuurder. De overblijvende bestuurders blijven of de overblijvende bestuurder blijft alsdan bevoegd rechtsgeldig besluiten te nemen.
Onder belet wordt in deze statuten in ieder geval de situatie verstaan dat een bestuurder zijn functie (tijdelijk) niet kan uitoefenen wegens schorsing, vermissing of (langdurige) ziekte, als gevolg waarvan de bestuurder redelijkerwijs niet in staat geacht kan worden zijn functie te vervullen.
10. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders wordt tijdelijk in het bestuur voorzien door CJO.
Degene die op grond van dit lid is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor het vervullen wat deze bestuursdaden betreft met een bestuurder gelijkgesteld.
11. Telkens wanneer het bestuur geheel of gedeeltelijk ontbreekt en daarin niet overeenkomstig de statuten wordt voorzien, kan de rechtbank, op verzoek van iedere belanghebbende of het openbaar ministerie in de vervulling van de ledige plaats voorzien. De rechtbank neemt daarbij zoveel mogelijk de statuten in acht.
12. De bestuurders ontvangen geen bezoldiging, middellijk noch onmiddellijk. Onder bezoldiging wordt niet verstaan een redelijke vergoeding voor de ten behoeve van de stichting gemaakte (on)kosten. Alle aan de bestuurders betaalde (on)kosten worden als zodanig in de jaarrekening opgenomen en toegelicht.

Bestuur; taak en bevoegdheden

Artikel 7

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheren van het vermogen van de stichting.
2. Bij de vervulling van hun taken en bevoegdheden richten de bestuurders zich naar het doel en het belang van de stichting en de daaraan verbonden organisatie. Bestuurders vervullen hun taken onafhankelijk en zonder last en ruggespraak.
3. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
4. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel behoort in het bijzonder tot de taak van het bestuur:
 - a. het - met inachtneming van het beleidsplan, zoals omschreven in het Uitkeringsreglement - (doen) beoordelen of een aanvraag voor een uitkering of een garantie voldoet aan de in het Uitkeringsreglement voor toekenning van een uitkering of een garantie vermelde criteria;
 - b. het (doen) vaststellen van de hoogte van het bedrag dat als uitkering of garantie aan een aanvrager wordt verstrekt;

- c. het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken van een uitkering of een garantie;
 - d. het (doen) opleggen van voorwaarden en/of verplichtingen aan een aanvrager;
 - e. het (doen) verlenen van een voorschot aan een aanvrager;
 - f. het controleren van de uitvoering van projecten waarvoor een uitkering is verleend;
 - g. het jaarlijks vaststellen van de begroting, het beleidsplan en de overige jaarstukken;
 - h. het periodiek afleggen van verantwoording aan CJO en de Gemeenschapsraad over de uitvoering van de taak van het bestuur en het financiële beheer van de stichting;
 - i. het desgevraagd verstrekken aan de Gemeenschapsraad van de voor de uitoefening van zijn taak benodigde inlichtingen, waaronder begrepen het verlenen van inzage in zakelijke gegevens en bescheiden van de stichting, voor zover dat voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig is, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het zevende lid van dit artikel.
5. Het bestuur is bevoegd reglementen op te stellen en te wijzigen, waarin de taken en de gang van zaken binnen de stichting nader worden geregeld, met dien verstande dat een besluit tot wijziging van het Uitkeringsreglement wordt genomen met voorafgaande schriftelijke instemming van CJO. De reglementen kunnen tevens de organisatie en werkwijze betreffen van de in deze statuten genoemde organen. Een bepaling in een reglement, welke in strijd is met de wet of deze statuten, is nietig.
 6. Het bestuur is bevoegd een nader onderzoek naar uitgevoerde projecten in te stellen.
 7. Het bestuur is verplicht erop toe te zien dat bij het verstrekken van inlichtingen en verlenen van inzage, zoals in het vierde lid van dit artikel bedoeld, alsmede bij het bewaren en doen archiveren van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, zoals in het tweede lid van artikel 13 bedoeld, de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen niet zal worden geschaad.
 8. Het bestuur is verplicht een of meer externe deskundigen aan te trekken indien een goede beoordeling van een aanvraag voor een uitkering, een lening of een garantie zulks vereist, een en ander ter beoordeling van het bestuur.
 9. De kosten van onderzoek en advies als bedoeld in lid 4, onder f., lid 6 en lid 8 komen niet ten laste van aan afzonderlijke projecten toegekende of toe te kennen uitkeringen.

Bestuur; vertegenwoordiging

Artikel 8

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of met de penningmeester. In geval van belet of ontstentenis van de voorzitter komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan de secretaris tezamen met de penningmeester.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders, de directeur(en), alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur; vergaderingen**Artikel 9**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Een bestuurder kan zich ter vergadering door een schriftelijk gevolmachtigde andere bestuurder doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste een andere bestuurder vertegenwoordigen.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert dan wel, indien twee of meer ter vergadering aanwezige bestuurders even lang als zodanig fungeren, door de in leeftijd oudste van hen.
6. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.
7. Het bestuur kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel vergaderen, mits alle bestuurders die aan zodanige vergadering deelnemen elkaar kunnen verstaan. Een bestuurder kan telefonisch, per videoconferentie of door middel van een ander communicatiemiddel aan een vergadering van het bestuur deelnemen, mits die bestuurder steeds alle andere aan die vergadering deelnemende bestuurders kan verstaan en door die andere bestuurders wordt verstaan.

Bestuur; besluitvorming**Artikel 10**

1. Iedere bestuurder heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten niet anders bepaald is, worden genomen met volstrekte meerderheid van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. Blanco stemmen kunnen niet worden uitgebracht. Staken de stemmen, dan kan de voorzitter een doorslaggevende stem uitbrengen mits de voorzitter daarmee niet meer stemmen uitbrengt dan de andere aanwezige bestuurders tezamen.

2. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het een verkiezing van personen betreft, kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht.
3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra alle bestuurders zich schriftelijk voor het voorstel hebben verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken bij de notulen gevoegd.
4. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting en de met haar verbonden organisatie. De aanwezigheid van de betreffende bestuurder telt niet mee voor het bepalen van een quorum. Het desbetreffende besluit wordt alsdan door de overige bestuurder(s) genomen. Wanneer alle bestuurders een direct of indirect persoonlijk belang hebben dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting, wordt het desbetreffende besluit schriftelijk en gemotiveerd met algemene stemmen door het bestuur genomen. Het bestuur rapporteert hierover in het bestuursverslag.
5. Een bestuurder onthoudt zich ook van beraadslaging en besluitvorming indien een besluit wordt genomen over het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken van een uitkering, een lening of een garantie, specifiek aan een rechtspersoon waarvan de bestuurder, de echtgenoot of partner van de bestuurder, degene met wie de bestuurder een gemeenschappelijke huishouding voert of een bloed- of aanverwant van de bestuurder tot en met de tweede graad bestuurder is of in de periode van anderhalf jaar voorafgaande aan dit besluit bestuurder is geweest. Met de in de vorige volzin genoemde (ex-)bestuurder wordt gelijkgesteld de persoon die in de desbetreffende rechtspersoon een beleidsbepalende rol heeft of in de periode anderhalf jaar voorafgaande aan het desbetreffende besluit heeft gehad, zulks ter beoordeling van de overige bestuurders. Met een uitkering, een lening of een garantie aan een rechtspersoon wordt gelijkgesteld een uitkering, een lening of een garantie ten gunste van een collectief Joods doel waarop de bestuurder of de in de vorige volzin bedoelde personen een overwegende invloed hebben of in de periode van anderhalf jaar voorafgaande aan dit besluit een overwegende invloed hebben gehad.

Gemeenschapsraad

Artikel 11

1. De stichting heeft een Gemeenschapsraad, bestaande uit maximaal zes leden.
2. De leden van de Gemeenschapsraad worden benoemd door CJO, met dien verstande dat getracht wordt de Gemeenschapsraad zoveel mogelijk een afspiegeling te laten zijn van de diverse in het Uitkeringsreglement opgenomen sectoren.

3. Tot lid van de Gemeenschapsraad kunnen slechts worden benoemd natuurlijke personen die geen gesalarieerde werkzaamheden verrichten voor een instelling of organisatie die kan worden beschouwd als belanghebbende in de zin van het Uitkeringsreglement. De leden van de Gemeenschapsraad dienen blijk te hebben gegeven van een aantoonbare inzet voor en kennis van de Nederlands-Joodse gemeenschap en de Nederlands-Joodse infrastructuur.
4. De benoeming van leden van de Gemeenschapsraad geschiedt voor een periode van drie jaar. Een aftredend lid is terstond, doch slechts éénmaal herbenoembaar.
5. Een lid van de Gemeenschapsraad kan te allen tijde, om gewichtige redenen, worden ontslagen door CJO.
6. De Gemeenschapsraad benoemt uit zijn midden een voorzitter. Het in een vergadering van de Gemeenschapsraad uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Staken de stemmen, dan is de stem van de voorzitter van de Gemeenschapsraad doorslaggevend.
7. De Gemeenschapsraad behartigt de belangen van de belanghebbenden en overlegt daartoe met het bestuur.
 Naast de overige in deze statuten vermelde taken, behoort in het bijzonder tot de taak van de Gemeenschapsraad:
 - a. de Gemeenschapsraad wordt om advies gevraagd ten aanzien van de begroting, het beleidsplan en de overige jaarstukken; indien het bestuur besluit af te wijken van het advies van de Gemeenschapsraad wordt het betreffende besluit door het bestuur schriftelijk en gemotiveerd vastgelegd;
 - b. het gevraagd en ongevraagd, adviseren van het bestuur.
8. Een advies van de Gemeenschapsraad is niet bindend.

Bezwarencommissie

Artikel 12

1. De stichting heeft een Bezwarencommissie.
2. De Bezwarencommissie adviseert het bestuur over door aanvragers van uitkeringen, leningen of garanties ingediende bezwaren tegen de door het bestuur ter zake genomen besluiten.
3. Het Uitkeringsreglement regelt de gevallen waarin en de wijze waarop bezwaren tegen besluiten van het bestuur kunnen worden ingediend, alsmede de werkwijze van de Bezwarencommissie.
4. De adviezen van de Bezwarencommissie zijn niet bindend voor het bestuur, maar het kan daarvan slechts op gewichtige en deugdelijk gemotiveerde gronden afwijken.
5. De Bezwarencommissie bestaat uit maximaal vier leden die door het bestuur op voordracht van CJO, voor een periode van vier jaren worden benoemd en die daarna terstond herbenoembaar zijn. Bij deze voordracht en benoeming wordt gelet op een evenwichtige inbreng van financiële, juridische, organisatorische en maatschappelijke deskundigheid alsmede op kennis van de Joodse gemeenschap in Nederland. De voorzitter van de Bezwarencommissie is een jurist met kennis van het Nederlands recht. De leden van de Bezwarencommissie kunnen tussentijds door het bestuur ontslagen worden, maar alleen wegens gewichtige redenen en na toestemming van CJO en de

Gemeenschapsraad. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten minste twee derde van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuurders aanwezig zijn.

Boekjaar, begroting en jaarstukken

Artikel 13

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het boekjaar de navolgende jaarstukken op te maken:
 - a. de balans en de staat van baten en lasten van de stichting per het einde van dit boekjaar (jaarrekening);
 - b. een verslag van de werkzaamheden, van het gevoerde beleid in het algemeen en van de doelmatigheid en doeltreffendheid van de werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder (bestuursverslag);
 - c. een begroting voor het daaropvolgende boekjaar, welke voorafgaand aan dat boekjaar door het bestuur moet zijn vastgesteld,en de sub a bedoelde balans en staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen registeraccountant. De registeraccountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan het bestuur, dat vergezeld gaat van een verklaring omtrent de getrouwheid en de rechtmatigheid.
4. De jaarrekening en het bestuursverslag worden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar door het bestuur vastgesteld. De jaarrekening wordt ten blijke van de vaststelling door iedere bestuurder ondertekend. Ontbreekt de handtekening van één van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gedaan.
5. Eenmaal per jaar, of zoveel vaker als CJO of de Gemeenschapsraad dit wenst, evalueren het bestuur en de Gemeenschapsraad de werkzaamheden van de stichting.
6. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren.

Statutenwijziging

Artikel 14

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten de statuten te wijzigen, doch niet dan na schriftelijke goedkeuring van CJO, nadat CJO de Gemeenschapsraad heeft geraadpleegd.
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

Zijn in een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is niet alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of

vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging op grond van een besluit van het bestuur zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding

Artikel 15

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, doch niet dan na schriftelijke goedkeuring van CJO.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vastgesteld. Een eventueel batig saldo wordt uitgekeerd, na schriftelijke goedkeuring van CJO, aan een Nederlandse door het bestuur aan te wijzen door de belastingdienst fiscaal erkende algemeen nut beogende instelling met een vergelijkbaar doel als het doel van de stichting.
5. Na afloop van de vereffening blijven de in artikel 13 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 16

In alle gevallen waarin de wet noch deze statuten voorzien, beslist het bestuur.
