

Pels Rijcken
& Droogleever
Fortuijn
advocaten
& *notarissen*

AFSCHRIFT

van de akte houdende
oprichting van de
stichting:

Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland,
gevestigd te Amsterdam,

akte de dato 24 november 2004

OPRICHTING

van de stichting:

STICHTING COLLECTIEVE

MAROR-GELDEN NEDERLAND,

gevestigd te Amsterdam

Heden, vierentwintig november tweeduizend vier, is voor mij, -----

, notaris te 's-Gravenhage, verschenen: -----

, te dezen woonplaats kiezend -----

ten kantore van Pels Rijcken & Droogleever Fortuijn, advocaten en notarissen, -----

te (2595 AA) 's-Gravenhage, Koningin Julianaplein 30, -----

, te dezen handelend als -----

schriftelijk gevolmachtigde van: -----

1. -----, -----

, en -----

2. -----

, -----

die bij het verlenen van de volmacht ieder handelden in hun hoedanigheid van -----

bestuurder van de vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: **Centraal** -----

Joods Overleg Externe Belangen, statutair gevestigd te Amsterdam, -----

kantoorhoudende te (1081 BT) Amsterdam, Van der Boechorststraat 26, -----

ingeschreven in het handelsregister van de Kamer van Koophandel en -----

Fabrieken voor Amsterdam onder nummer 33306792, en als zodanig deze -----

vereniging gezamenlijk vertegenwoordigend. -----

Volmacht. -----

Van de volmacht aan de comparante blijkt uit twee onderhandse akten van -----
volmacht, welke aan deze akte worden gehecht. -----

De comparante, handelend als vermeld, heeft verklaard, -----
in aanmerking nemende, -----

- a. dat ingevolge een overeenkomst, aangegaan op dertien juli tweeduizend -----
tussen de te Amsterdam gevestigde vereniging met volledige -----
rechtsbevoegdheid: Centraal Joods Overleg Externe Belangen, de naar het -----
recht van Israël opgerichte en te Ramat Gan (Israël) gevestigde -----
rechtspersoon: Stichting Platform Israël (A.R.), de te Amsterdam -----
gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Nederlandse -----
Vereniging van Banken, de te Amsterdam gevestigde vereniging met -----
volledige rechtsbevoegdheid in liquidatie: Vereniging voor de -----
Effectenhandel in liquidatie, en de te Amsterdam gevestigde naamloze -----
vennootschap: Euronext Amsterdam N.V. (rechtsopvolger onder algemene -----
titel van de bij fusie verdwenen naamloze vennootschap: Amsterdam -----
Exchanges N.V.), alsmede ingevolge een overeenkomst, aangegaan op elf -----
november negentienhonderdneenenneuentig tussen de vereniging met -----
volledige rechtsbevoegdheid: Centraal Joods Overleg Externe Belangen, -----
voornoemd, en de te 's-Gravenhage gevestigde vereniging met volledige -----
rechtsbevoegdheid: Verbond van Verzekeraars, aan de Nederlands-Joodse -----
gemeenschap gelden ter beschikking zijn gesteld; -----
- b. dat deze gelden zich thans rentedragend bevinden onder de te Amsterdam -----
gevestigde stichting Stichting Individuele Maror-gelden (SIM) en de te -----
's-Gravenhage gevestigde stichtingen Stichting Individuele -----
Effectenaanspraken Sjoa, Stichting Individuele Verzekeringsaanspraken -----
Sjoa en Stichting Individuele Bankaanspraken Sjoa; -----
- c. dat een gedeelte van deze gelden ter beschikking dient te worden gesteld -----
aan de bij deze akte op te richten stichting, die als doel heeft dit gedeelte -----
van deze gelden te beheren en te (doen) verdelen over collectieve Joodse -----
doelen ten behoeve van de Nederlands-Joodse gemeenschap, welke -----
doelen zich bevinden in Nederland en in het buitenland, anders dan in -----
Israël, een en ander overeenkomstig een door het bestuur van deze -----
stichting vast te stellen uitkeringsreglement; -----
- d. dat het in de naam van de bij deze akte op te richten stichting -----

voorkomende acroniem "Maror" staat voor de woorden "morele aansprakelijkheid roof en rechtsherstel", ter uitvoering van de hiervoor vermelde overwegingen bij dezen op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende statuten:

Naam en zetel.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland.**
2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Amsterdam.

Doel en middelen.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel het beheren en (doen) verdelen van de gelden, die door de hiervoor in de considerans onder (b) bedoelde stichtingen aan haar zijn overgemaakt ten behoeve van de Nederlands-Joodse gemeenschap en zijn bestemd voor collectieve doelen, alsmede de op deze gelden sedert hun overmaking te ontvangen rente. In mindering hierop komen de kosten, voorzover die niet uit andere bronnen gedekt, die door de stichting, de te Amsterdam gevestigde vereniging met volledige rechtsbevoegdheid: Centraal Joods Overleg Externe Belangen, hierna te noemen: "**het CJO**", zijn Adviescollege Restitutie en Verdeling, hierna te noemen: "**het ARV**", en de te Amsterdam gevestigde vereniging: PIN (Platform Infrastructuur Nederland), hierna te noemen: "**het PIN**", in dit verband zijn of worden gemaakt. Onder collectieve doelen worden verstaan collectieve Joodse doelen ten behoeve van de Nederlands-Joodse gemeenschap, welke doelen zich bevinden in Nederland en in het buitenland, anders dan in Israël. Het beheer en de verdeling geschiedt overeenkomstig een door het bestuur vast te stellen uitkeringsreglement, hierna te noemen: "**het Uitkeringsreglement**", dat de voorafgaande schriftelijke instemming behoeft van het CJO, na raadpleging van het ARV en in overleg met het PIN, alsmede, tot uiterlijk eenendertig december tweeduizend negen, de instemming van de SIM. Dit alles in de ruimste zin van het woord.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
 - a. het overeenkomstig het bepaalde in het eerste lid vaststellen van het Uitkeringsreglement;

- b. het (doen) beoordelen of een aanvraag voor een uitkering voldoet -- aan de in het Uitkeringsreglement voor toekenning van een uitkering vermeldde criteria; -----
- c. het (doen) vaststellen van de hoogte van het bedrag dat als ----- uitkering aan een aanvrager wordt verstrekt; -----
- d. het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken van -- uitkeringen, leningen en garanties. -----

Vermogen. -----

Artikel 3. -----

Het vermogen van de stichting wordt gevormd door: -----

- a. de aan de Stichting overgemaakte gelden, als bedoeld in artikel 2, eerste -- lid; -----
- b. door de Stichting te kweken rente over deze gelden; -----
- c. andere baten. -----

Bestuur: samenstelling, benoeming, schorsing, defungeren. -----

Artikel 4. -----

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit evenveel natuurlijke personen als -- waaruit Kamer II van de te Amsterdam gevestigde stichting: Stichting -- Maror-gelden Overheid, hierna te noemen: "**SMO**", bestaat. Indien SMO -- niet meer mocht bestaan, bestaat het bestuur uit een door het bestuur -- vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen. Een niet-- voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden. -----
2. Het CJO, na raadpleging van het ARV en in overleg met het PIN en de in -- artikel 9 bedoelde Gemeenschapsraad, benoemt de bestuurders. ----- Bestuurders kunnen uitsluitend worden benoemd uit de leden van Kamer -- II van SMO, indien en zolang SMO bestaat. In ontstane vacatures wordt -- zo spoedig mogelijk voorzien. -----
3. In het geval bedoeld in de tweede volzin van lid 1 kunnen slechts als -- bestuurders worden benoemd natuurlijke personen die geen gesalarieerde werkzaamheden verrichten voor een instelling of organisatie die kan -- worden beschouwd als belanghebbende in de zin van het ----- Uitkeringsreglement. Bij de benoemingen van de bestuurders zal worden -- gelet op het belang van een evenwichtige inbreng van financiële, ----- organisatorische, juridische en maatschappelijke deskundigheid, alsmede -- de aanwezigheid van aantoonbare inzet voor en kennis van de -----

Nederlands-Joodse gemeenschap en de Nederlands-Joodse infrastructuur. Ook overigens worden aan het profiel van de bestuurders de eisen gesteld als genoemd in art. 3 lid 2 van het Reglement van Orde Kamer II van SMO.

4. De uit de leden van Kamer II van SMO benoemde leden van het bestuur vervullen daarin dezelfde functie die zij in Kamer II van SMO vervullen. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan. Indien SMO niet meer mocht bestaan, wijst het bestuur uit zijn midden ook een voorzitter, een penningmeester en een secretaris aan.
5. Bestuurders worden benoemd voor de tijd van maximaal vier jaar.
6. Bestuurders kunnen om gewichtige redenen worden geschorst door het CJO, gehoord de in artikel 9 bedoelde Gemeenschapsraad.
7. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur vast te stellen rooster van aftreden. Een volgens het rooster aftredend bestuurder is terstond doch ten hoogste eenmaal herbenoembaar.
8. Een bestuurder defungeert:
 - a. door zijn overlijden;
 - b. door zijn aftreden, al dan niet volgens het in het vorige lid bedoelde rooster;
 - c. doordat hij het vrije beheer over zijn vermogen verliest;
 - d. door zijn ontslag, verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien;
 - e. door zijn ontslag, verleend door het CJO, gehoord de Gemeenschapsraad, om gewichtige redenen;
 - f. door zijn defungeren als lid van Kamer II van SMO, anders dan doordat SMO ophoudt te bestaan, dan wel haar activiteiten staakt.

Bestuur: taak en bevoegdheden.

Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting en het beheren van het vermogen van de stichting.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of

- zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt en tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen.
3. Met inachtneming van het bepaalde in het eerste lid van dit artikel behoort in het bijzonder tot de taak van het bestuur:
- a. het – met inachtneming van het beleidsplan, zoals omschreven in het uitkeringsreglement,- (doen) beoordelen of een aanvraag voor een uitkering of een garantie voldoet aan de in het Uitkeringsreglement voor toekenning van een uitkering of een garantie vermelde criteria;
 - b. het (doen) vaststellen van de hoogte van het bedrag dat als uitkering of garantie aan een aanvrager wordt verstrekt;
 - c. het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken van een uitkering of een garantie;
 - d. het (doen) opleggen van voorwaarden en/of verplichtingen aan een aanvrager;
 - e. het (doen) verlenen van een voorschot aan een aanvrager;
 - f. het controleren van de uitvoering van projecten waarvoor een uitkering is verleend;
 - g. het na voorafgaande schriftelijke goedkeuring van de in artikel 9 bedoelde Gemeenschapsraad jaarlijks vaststellen van de begroting, het beleidsplan en de overige jaarstukken;
 - h. het periodiek afleggen van verantwoording aan het CJO en de in artikel 9 bedoelde Gemeenschapsraad en het informeren van het ARV en het PIN over de uitvoering van de taak van het bestuur en het financiële beheer van de stichting;
 - i. het desgevraagd verstrekken aan de artikel 9 bedoelde Gemeenschapsraad van de voor de uitoefening van zijn taak benodigde inlichtingen, waaronder begrepen het verlenen van inzage in zakelijke gegevens en bescheiden van de stichting, voorzover dat voor de vervulling van zijn taak redelijkerwijs nodig is, een en ander met inachtneming van het bepaalde in het zesde lid van dit artikel.
4. Het bestuur is bevoegd reglementen op te stellen en te wijzigen, waarin de taken en de gang van zaken binnen de stichting nader worden geregeld, met dien verstande dat een besluit tot wijziging van het Uitkeringsreglement wordt genomen met voorafgaande schriftelijke

- instemming van het CJO, na raadpleging van het ARV en in overleg met het PIN, alsmede, tot uiterlijk eenendertig december tweeduizend negen, de instemming van de SIM. De reglementen kunnen tevens de organisatie en werkwijze betreffen van de in deze statuten genoemde organen. Een bepaling in een reglement, welke in strijd is met de wet of deze statuten, is nietig.
5. Het bestuur is bevoegd een nader onderzoek naar uitgevoerde projecten in te stellen.
 6. Het bestuur is verplicht erop toe te zien dat bij het verstrekken van inlichtingen en verlenen van inzage, zoals in het derde lid van dit artikel bedoeld, alsmede bij het bewaren en doen archiveren van boeken, bescheiden en andere gegevensdragers, zoals in het tweede lid van artikel 10 bedoeld, de persoonlijke levenssfeer van betrokkenen niet zal worden geschaad.
 7. Het bestuur is verplicht een of meer externe deskundigen aan te trekken indien een goede beoordeling van een aanvraag voor een uitkering, een lening of een garantie zulks vereist, een en ander ter beoordeling van het bestuur.
 8. Het bestuur dient goedkeuring van de Stichting Collectieve Marorgelden Israel te hebben voor toekenning van een uitkering of een garantie voor projecten die worden uitgevoerd ten behoeve van Nederlands-Joodse gemeenschappen buiten Nederland, anders dan in Israel. De stichting draagt aan dergelijke projecten een deel, maar nooit meer dan vierenzeventig procent (74%) van het in totaal toegekende bedrag, bij.
 9. De kosten van onderzoek en advies als bedoeld in de lid 3, onder f, lid 5 en lid 7 komen niet ten laste van aan afzonderlijke projecten toegekende of toe te kennen uitkeringen.

Bestuur: vertegenwoordiging.

Artikel 6.

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan de voorzitter tezamen met de secretaris of met de penningmeester. In geval van belet of ontstentenis van de voorzitter komt de vertegenwoordigingsbevoegdheid mede toe aan de secretaris tezamen met de penningmeester.

2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan een of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

Bestuur: vergaderingen.

Artikel 7.

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders een bestuursvergadering bijeenroepen, doch ten minste tweemaal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of door ten minste twee van de overige bestuurders, dan wel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits de vergadering voltallig is en geen van de bestuurders zich alsdan tegen besluitvorming verzet.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten.
5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter; bij diens afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding. Tot dat ogenblik wordt het voorzitterschap waargenomen door de ter vergadering aanwezige bestuurder die het langst als zodanig fungeert dan wel, indien twee of meer ter vergadering aanwezige bestuurders even lang als zodanig fungeren, door de in leeftijd oudste van hen.
6. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt, welke in dezelfde of de eerstvolgende vergadering worden vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en de notulist worden ondertekend.

Bestuur: besluitvorming.

Artikel 8.

1. Iedere bestuurder heeft één stem. Alle besluiten waaromtrent bij deze

- statuten niet anders bepaald is, worden genomen met volstrekte
meerderheid van de stemmen, uitgebracht in een vergadering waarin ten
minste de helft van het aantal bestuurders aanwezig is. Blanco stemmen
worden geacht niet te zijn uitgebracht. Staken de stemmen, dan is de
stem van de voorzitter doorslaggevend.
2. Alle stemmingen geschieden mondeling. Echter kan de voorzitter bepalen
dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Indien het een verkiezing
van personen betreft, kan ook een aanwezige stemgerechtigde verlangen
dat de stemmen schriftelijk worden uitgebracht. Schriftelijke stemming
geschiedt door middel van ongetekende stembriefjes.
 3. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen,
mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te
brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze
wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen
zodra de vereiste meerderheid van alle bestuurders zich schriftelijk vóór
het voorstel heeft verklaard. Van een buiten vergadering genomen besluit
wordt door de secretaris een relaas opgemaakt, dat in de eerstvolgende
vergadering wordt vastgesteld en ten blijke daarvan door de voorzitter en
de notulist van die vergadering wordt ondertekend. Het aldus vastgestelde
relaas wordt tezamen met de in de eerste zin van dit lid bedoelde stukken
bij de notulen gevoegd.
 4. Een bestuurder onthoudt zich van deelneming aan stemming indien een
besluit wordt genomen over het op basis van het Uitkeringsreglement
(doen) verstrekken van een uitkering, een lening of een garantie,
specifiek aan een rechtspersoon waarvan de bestuurder, de echtgenoot of
partner van de bestuurder, degene met wie de bestuurder een
gemeenschappelijke huishouding voert of een bloed- of aanverwant van
de bestuurder tot en met de tweede graad bestuurder is of in de periode
van vier jaar voorafgaande aan dit besluit bestuurder is geweest. Met de
in de vorige volzin genoemde (ex)bestuurder wordt gelijkgesteld de
persoon die in de desbetreffende rechtspersoon een beleidsbepalende rol
heeft of in de periode vier jaar voorafgaande aan het desbetreffende
besluit heeft gehad, zulks ter beoordeling van de overige bestuurders. Met
een uitkering, een lening of een garantie aan een rechtspersoon wordt
gelijkgesteld een uitkering, een lening of een garantie ten gunste van een

collectief Joods doel waarop de bestuurder of de in de vorige volzin
bedoelde personen een overwegende invloed hebben of in de periode van
vier jaar voorafgaande aan dit besluit een overwegende invloed hebben
gehad.

Gemeenschapsraad

Artikel 9.

1. De stichting heeft een Gemeenschapsraad, bestaande uit twaalf leden.
2. De leden van de Gemeenschapsraad worden benoemd:
 - a. voor wat betreft zes leden:
 - door het CJO;
 - b. voor wat betreft zes leden:
 - door het PIN;met dien verstande dat getracht wordt de Gemeenschapsraad zoveel
mogelijk een afspiegeling te laten zijn van de diverse in het
Uitkeringsreglement opgenomen sectoren.
3. Tot lid van de Gemeenschapsraad kunnen slechts worden benoemd
natuurlijke personen die geen gesalarieerde werkzaamheden verrichten
voor een instelling of organisatie die kan worden beschouwd als
belanghebbende in de zin van het Uitkeringsreglement. De leden van de
Gemeenschapsraad dienen blij te hebben gegeven van een aantoonbare
inzet voor en kennis van de Nederlands-Joodse gemeenschap en de
Nederlands-Joodse infrastructuur.
4. De benoeming van leden van de Gemeenschapsraad geschiedt voor een
periode van drie jaar. Een aftredend lid is terstond, doch slechts één maal
herbenoembaar.
5. Een lid van de Gemeenschapsraad kan te allen tijde, om gewichtige
redenen, worden ontslagen door degene die het lid benoemd heeft.
6. De Gemeenschapsraad benoemt uit de door het CJO benoemde leden van
de Gemeenschapsraad een voorzitter. Het in een vergadering van de
Gemeenschapsraad uitgesproken oordeel van de voorzitter omtrent de
uitslag van een stemming is beslissend. Staken de stemmen, dan is de
stem van de voorzitter doorslaggevend.
7. Naast de overige in deze statuten vermelde taken, behoort in het
bijzonder tot de taak van de Gemeenschapsraad:
 - a. het goedkeuren van de begroting, het beleidsplan en de overige

- jaarstukken; -----
- b. het gevraagd en ongevraagd , met raad terzijde staan van het -----
bestuur; -----
- c. het controleren of het beleid is uitgevoerd in overeenstemming met --
het vastgestelde beleidsplan. -----
8. Een advies van de Gemeenschapsraad is niet bindend. -----

Bezwarencommissie -----

Artikel 10. -----

1. De stichting heeft een Bezwarencommissie -----
2. De Bezwarencommissie adviseert het bestuur over door aanvragers van --
uitkeringen, leningen of garanties ingediende bezwaren tegen de door het
bestuur ter zake genomen besluiten. -----
3. Het in artikel 2 lid 2 bedoelde uitkeringsreglement regelt de gevallen ---
waarin en de wijze waarop bezwaren tegen besluiten van het bestuur --
kunnen worden ingediend, alsmede de werkwijze van de -----
Bezwarencommissie. -----
4. De adviezen van de Bezwarencommissie zijn niet bindend voor het -----
bestuur, maar het kan daarvan slechts op gewichtige en deugdelijk -----
gemotiveerde gronden afwijken. -----
5. De Bezwarencommissie bestaat uit drie leden en twee plaatsvervangers --
die door het bestuur op voordracht van het CJO, na raadpleging van het --
ARV, voor een periode van vier jaren worden benoemd en die daarna ---
terstond herbenoembaar zijn. Bij deze voordracht en benoeming wordt --
gelet op een evenwichtige inbreng van financiële, juridische, -----
organisatorische en maatschappelijke deskundigheid alsmede op kennis --
van de Joodse gemeenschap in Nederland. De voorzitter van de -----
Bezwarencommissie is een jurist met kennis van het Nederlands recht. --
6. De leden van de Bezwarencommissie en hun plaatsvervangers kunnen --
tussentijds door het bestuur ontslagen worden, maar alleen wegens ---
gewichtige redenen en na toestemming van het CJO en de -----
Gemeenschapsraad. Het besluit daartoe moet worden genomen met ten --
minste tweederde van de stemmen in een vergadering, waarin alle -----
bestuursleden aanwezig zijn. -----

Boekjaar, begroting en jaarstukken. -----

Artikel 11. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en --
van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen --
die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een -----
administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en --
andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat daaruit te --
allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend. '-----
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen vier maanden na afloop van het --
boekjaar de navolgende jaarstukken op te maken: -----
 - a. de balans en de staat van baten en lasten van de stichting per het --
einde van dit boekjaar; -----
 - b. een verslag van de werkzaamheden, van het gevoerde beleid in het --
algemeen en van de doelmatigheid en doeltreffendheid van de --
werkzaamheden en werkwijze in het bijzonder; -----
 - c. een begroting voor het daaropvolgende boekjaar, welke voorafgaand
aan dat boekjaar door het bestuur moet zijn vastgesteld, -----
en de sub a bedoelde balans en staat van baten en lasten te doen -----
onderzoeken door een door hem aan te wijzen accountant als bedoeld in --
artikel 393 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek. Deze brengt omtrent --
zijn onderzoek verslag uit, dat vergezeld gaat van een verklaring omtrent --
de getrouwheid en de rechtmatigheid. -----
4. Eenmaal per jaar, of zoveel vaker als het CJO of de in artikel 9 bedoelde --
Gemeenschapsraad dit wenst, evalueren het bestuur en de in artikel 9 --
bedoelde Gemeenschapsraad de werkzaamheden van de stichting. -----
5. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, --
bescheiden en andere gegevensdragers zeven jaar lang te bewaren. -----

Statutenwijziging. -----

Artikel 12. -----

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen, doch niet dan na -----
schriftelijke goedkeuring van het CJO, na raadpleging van het ARV en de --
in artikel 9 bedoelde Gemeenschapsraad en in overleg met het PIN, --
alsmede, tot uiterlijk eenendertig december tweeduizend negen, de --
toestemming van de SIM. -----
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid
van tweederde van de stemmen, uitgebracht in een voltallige vergadering.

Is een vergadering waarin een voorstel tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van tweederde van de uitgebrachte stemmen.

3. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging op grond van een besluit van het bestuur zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd.
4. Een besluit tot statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder bevoegd.

Ontbinding.

Artikel 13.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden, doch niet dan na schriftelijke goedkeuring van het CJO, na raadpleging van het ARV en in overleg met het PIN, alsmede, tot uiterlijk 31 december 2009, de toestemming van de SIM.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het tweede lid van het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders.
4. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het overschot na vereffening van de stichting vastgesteld, welke geschiedt in overeenstemming met het doel van de stichting en welke de voorafgaande schriftelijke goedkeuring behoeft van het CJO, na raadpleging van het ARV en in overleg met het PIN .
5. Na afloop van de vereffening blijven de in artikel 10 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon.
6. Op de vereffening zijn overigens de bepalingen van titel 1 van boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing.

Artikel 14. -----

In alle gevallen waarin de wet noch deze statuten voorzien, beslist het bestuur.

Overgangsbepaling. -----

Slotbepaling. -----

Artikel 15. -----

1. Voor de eerste maal wordt het bestuur bij deze akte benoemd. -----

2. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december
tweeduizend vier. -----

EINDE STATUTEN. -----

Slotverklaring. -----

Ten slotte heeft de comparante, handelend als vermeld, verklaard dat, bij deze
oprichting worden benoemd tot bestuurders van de stichting in de achter hun
naam vermelde functie: -----

1. -----

2. -----

3. -----

4. -----

5. -----

6. -----

7. -----

Slot akte. -----

De comparante is mij, notaris, bekend. -----

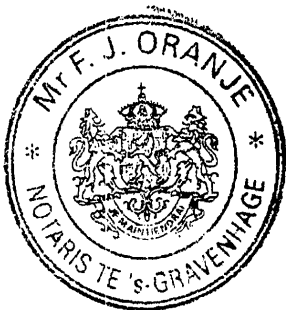
WAARVAN AKTE in minuut is verleden te 's-Gravenhage op de datum in het
hoofd dezer akte vermeld. -----

Na mededeling van de zakelijke inhoud van deze akte aan de comparante en --
het geven van een toelichting daarop, heeft de comparante verklaard tijdig --
voor het verlijden van deze akte gelegenheid te hebben gehad om van de ---
inhoud van deze akte kennis te nemen en daarvan ook kennis te hebben ----
genomen, met de inhoud van deze akte in te stemmen en op volledige ----
voorlezing daarvan geen prijs te stellen. -----

Onmiddellijk na voorlezing van in elk geval die gedeelten van deze akte, ----
waarvan de wet voorlezing verplicht stelt, is deze akte vervolgens eerst door de
comparante en onmiddellijk daarna door mij, notaris, ondertekend. -----

Volgt ondertekening.

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT



A handwritten signature in black ink, consisting of a large, stylized initial 'F' followed by a wavy line and a small dot at the end.