



GEDRAGSCODE
REGLEMENT STICHTING COLLECTIEVE MAROR-GELDEN NEDERLAND
Herziene versie 22 augustus 2017

Artikel 1 Definities

1.1. Verbonden personen zijn:

1.1.a. de medewerkers van Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland (COM), onafhankelijk van de duur waarvoor of de juridische basis waarop zij werkzaam zijn (vaste medewerkers en uitzendkrachten);

1.1.b. bestuursleden, leden Bezwarencommissie, leden Gemeenschapsraad en leden Besluitvormingscontrolecommissie;

1.1.c. andere (categorieën) personen aangewezen door het bestuur van COM.

1.2. Nevenfuncties zijn:

nevenfuncties in organisaties die kunnen worden aangemerkt als belanghebbende in de zin van het Uitkeringsreglement Stichting Collectieve Maror-gelden Nederland.

1.3. Integriteitrisico is:

Gevaar voor de aantasting van de reputatie van COM, evenals bestaande en toekomstige bedreiging van het vermogen of resultaat van COM.

1.4. Waar in deze Gedragscode staat geschreven 'hij' of 'zijn' moet tevens worden gelezen 'zij' of 'haar'.

1.5 Voor zover begrippen zijn gedefinieerd in het Uitkeringsreglement van COM volgt de Gedragscode deze definities.

Artikel 2 Doel van de Gedragscode

2.1. Het doel van de Gedragscode is het waarborgen en handhaven van het vertrouwen in COM door de Nederlands-Joodse gemeenschap, evenals het voorkomen van integriteitrisico's. De Gedragscode kent daartoe algemene gedragsregels voor verbonden personen.

2.2. De Gedragscode bevordert de transparantie rondom gedragsregels en maakt duidelijk aan alle verbonden personen – ook voor de bescherming van hun eigen belangen – wat wel en wat niet is geoorloofd. De Gedragscode is tevens bedoeld ter bescherming van verbonden personen in hun contacten met (zakelijke) relaties.

2.3. De Gedragscode draagt mede bij aan het integer functioneren van COM en het waarborgen van de goede naam en reputatie van COM.

Artikel 3 Ondertekening

Iedere verbonden persoon dient onmiddellijk nadat hij verbonden persoon is geworden de Gedragscode te ondertekenen.

Artikel 4 Vertrouwelijkheid

Alle informatie die ten behoeve van een aanvraag uitkering wordt verstrekt aan COM wordt vertrouwelijk en conform de Wet Bescherming Persoonsgegevens behandeld.

Een verbonden persoon mag geen informatie met betrekking tot COM die hem uit hoofde van zijn functie bekend is aan derden bekend maken en/of ten eigen voordele of ten behoeve van anderen dan COM gebruiken.

Dit artikel ziet niet op (i) openbare informatie, (ii) informatie waarvan bij verstrekking is aangegeven dat deze niet vertrouwelijk is en (iii) vertrouwelijke informatie die ingevolge wet- en regelgeving openbaar moet worden gemaakt.

Artikel 5 Last en ruggespraak

Verbonden personen kwijten zich zonder last of ruggespraak van hun werkzaamheden voor COM.

Artikel 6 Normen

6.1. Van iedere verbonden persoon wordt verwacht dat hij zich onder alle omstandigheden zal gedragen volgens de hoogste normen van de geldende ethiek voor stichtingen die zich met goede doelen bezig houden. Hij dient te handelen:

- ter voorkoming van (de schijn van) verstrengeling c.q. conflict van belangen van COM en zijn privébelangen;
- ter vermijding van het gebruik, c.q. misbruik en oneigenlijk gebruik, van bij COM voorhanden zijnde vertrouwelijke informatie.

6.2. Het bestuur van COM is verantwoordelijk voor het naleven van de verplichtingen die voortvloeien uit enige wettelijke bepaling of de Gedragcode.

Artikel 7 Relatiegeschenken, leveranciers en dienstverleners, gebruik van eigendommen COM

Aanvaarden van relatiegeschenken, uitnodigingen e.d.

7.1. Verbonden personen dienen terughoudend en transparant om te gaan met de aanvaarding van een relatiegeschenk of uitnodiging van een zakelijke relatie of een aanvrager, ten einde te voorkomen dat ze in een situatie geraken waarin het accepteren van een relatiegeschenk of uitnodiging hun beslissingen kan beïnvloeden. Attenties met een waarde hoger dan € 25,- kunnen slechts worden geaccepteerd nadat het bestuur van COM hieraan goedkeuring heeft verleend.

Geven van relatiegeschenken

7.2. Artikel 7.1 geldt mutatis mutandis voor het geven van relatiegeschenken.

Leveranciers en dienstverleners

7.3. Het is verbonden personen niet toegestaan privé transacties aan te gaan of privé gebruik te maken van diensten van leveranciers en zakelijke dienstverleners waarmee COM direct of indirect zakelijke contacten onderhoudt, behoudens als dit algemeen gebruikelijk is,

de diensten tegen marktconforme voorwaarden worden uitgevoerd en geldelijk privévoordeel is uitgesloten.

COM eigendommen

7.4. Zonder voorafgaande toestemming van het bestuur van COM is het gebruik van eigendommen van COM voor privédoeleinden niet toegestaan.

Artikel 8 Gesprekken met aanvragers

Bestuursleden hebben een meldingsplicht ten aanzien van uitnodigingen van, c.q. gesprekken met, aanvragers en verwijzen aanvragers die een gesprek wensen door naar Bureau Maror-gelden.

Artikel 9 Bestuursbesluiten

Een bestuurslid onthoudt zich van beraadslaging alsmede van deelneming aan stemming indien een besluit wordt genomen over het op basis van het Uitkeringsreglement (doen) verstrekken van een uitkering, een lening of een garantie, specifiek aan een rechtspersoon waarvan het bestuurslid, de echtgenoot of partner van het bestuurslid, degene met wie het bestuurslid een gemeenschappelijke huishouding voert of een bloed- of aanverwant van het bestuurslid tot en met de tweede graad bestuurder is of in de periode van vier jaar voorafgaande aan dit besluit bestuurder is geweest. Met de in de vorige volzin genoemde (ex-) bestuurder wordt gelijkgesteld de persoon die in de desbetreffende rechtspersoon een beleidsbepalende rol heeft of in de periode van vier jaar voorafgaande aan het desbetreffende besluit heeft gehad, zulks ter beoordeling van de overige bestuursleden. Met een uitkering, een lening of een garantie aan een rechtspersoon wordt gelijkgesteld een uitkering, een lening of een garantie ten gunste van een collectief Joods doel waarop het bestuurslid of de in de vorige volzin bedoelde personen een overwegende invloed hebben of in de periode van vier jaar voorafgaande aan dit besluit een overwegende invloed hebben gehad. (Conform artikel 8 lid 4 statuten COM.)

Artikel 10 Het doen van aanvragen uitkering

Een bestuurslid onthoudt zich van betrokkenheid bij het doen van aanvragen uitkering door aanvragers.

Artikel 11 Meldingsplicht belangenconflict, nevenactiviteiten en beïnvloeding

Belangenconflict

11.1 Medewerkers van Bureau Maror-gelden zijn verplicht elk (potentieel) eigen belangenconflict te melden aan de directeur. Deze meldt dit vervolgens aan het bestuur van COM.

11.2. De directeur van Bureau Maror-gelden en alle overige verbonden personen zoals benoemd in artikel 1.1 onder b en c zijn verplicht elk (potentieel) eigen belangenconflict te melden aan het bestuur van COM.

Nevenactiviteiten

11.3.a. Ieder bestuurslid is verplicht bij aantreden een lijst te overhandigen van (bestuurlijke) nevenactiviteiten van hemzelf en zijn relaties zoals bedoeld in artikel 8 lid 4 statuten COM.

11.3.b. Alle overige verbonden personen zijn verplicht bij aantreden een lijst te overhandigen van de eigen (bestuurlijke) nevenactiviteiten.

11.3.c. COM inventariseert minimaal een keer per jaar of er veranderingen zijn in de opgegeven nevenactiviteiten.

11.3.d. Ongeacht het bepaalde in artikel 11.3.c. dient een verbonden persoon iedere verandering in nevenactiviteiten ten spoedigste aan het bestuur van COM te melden.

Beïnvloeding

11.4. Pogingen van een zakelijke relatie of aanvrager tot beïnvloeding dienen eveneens onmiddellijk te worden gemeld aan het bestuur van COM.

Artikel 12 Bepalingen in statuten en overige reglementen COM

12.1. Voor (plaatsvervangend) leden van de Bezwarencommissie vormt hetgeen is bepaald in het Bezwaarschriftenreglement een aanvulling op de Gedragcode COM.

12.2. Voor leden van de Gemeenschapsraad vormt hetgeen is bepaald in de statuten van COM en in het Reglement Gemeenschapsraad een aanvulling op de Gedragcode COM.

12.3 Voor leden van de Besluitvormingscontrolecommissie vormt hetgeen is bepaald in het Reglement Besluitvormingscontrolecommissie een aanvulling op de Gedragcode COM.

Artikel 13 Duur

Deze Gedragcode is bindend voor de periode tot zes maanden nadat de verbonden persoon niet meer aan COM is verbonden. De gedragsregel zoals vastgelegd in artikel 4 van de Gedragcode, blijft voor verbonden personen voor onbepaalde tijd gelden.

Artikel 14 Sancties

Het handelen door de verbonden persoon in strijd met de Gedragcode wordt beschouwd als een ernstige inbreuk op het vertrouwen dat COM als werkgever of anderszins in de betrokkene stelt. Een (vermoeden van) dergelijk handelen kan leiden tot een sanctie, waaronder – afhankelijk van de ernst van de overtreding – een waarschuwing, het ongedaan maken van het door de verbonden persoon behaalde voordeel, schorsing of ontslag uit de functie die bij COM wordt vervuld.

Artikel 15 Advies

Indien de verbonden persoon twijfelt over de uitleg van de op hem van toepassing zijnde gedragsregels, is hij verplicht het advies van het bestuur van COM in te winnen. Het bestuur is bevoegd een voor de verbonden persoon bindende uitspraak te doen.

Artikel 16 Vernietiging stukken

COM maakt, wanneer de bewaartermijn is verstreken, gebruik van professionele

archieffernietiging ten behoeve van dossiers van aanvragen uitkering en overige bestuursstukken voor zover deze vertrouwelijke informatie bevatten.

Artikel 17 Onvoorziene omstandigheden

Ten aanzien van kwesties waarin deze Gedragcode niet voorziet, beslist het bestuur van COM.

Artikel 18 Slotbepalingen

18.1. Dit reglement kan worden aangehaald als "Gedragcode COM".

18.2. Het reglement is vastgesteld door het bestuur van COM in zijn vergadering van 22 augustus 2017 en vervangt de eerdere versies van het reglement zoals vastgesteld door het bestuur in zijn vergaderingen van 28 januari 2014 en 24 november 2015.

18.3. COM kan het reglement wijzigen bij bestuursbesluit.